



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
KEBENARAN MERANCANG – RUMAH SESEBUAH**



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG – RUMAH SESEBUAH

BIL.	PERKARA	DIPATUHI	TIDAK DIPATUHI
1.	Tiga (3) salinan Pelan Tatatur/ Pelan Tapak mengikut format yang disahkan oleh "Orang Yang Berkelayakan"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tiga (3) salinan Laporan Penilaian Perancangan (LPP) dan 'Planning Brief' yang disahkan oleh "Orang Yang Berkelayakan"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 Salinan Hakmilik Tanah Yang Diperakui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Rentasan Bangunan Cadangan (Cross Section Plan) a) Pelan lantai setiap tingkat b) Pelan pandangan hadapan c) Pelan pandangan belakang d) Pelan pandangan sisi e) Keratan rentas bersaiz A4 dan A3 (bewarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Catatan : (Perkara (b) hingga (e), lukisan hendaklah menunjukkan perbandingan dengan bangunan "tanah berjiran")</i>		
5.	Pelan Aras Langit (Sky Line Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ketinggian maksimum bangunan yang dibenarkan seperti berikut : a) Dari aras tanah ke hujung bumbung bagi bangunan 2 tingkat adalah 35 kaki b) Dari aras tanah ke hujung bumbung bagi bangunan 3 tingkat adalah 45 kaki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan perspektif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	1 salinan resit Cukai Tanah / Cukai Pintu yang terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Gambar keadaan tapak sediaada dan pembangunan sekeliling/ foto udara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai nama Pemilik Berdaftar Tanah Berjiran berserta surat carian rasmi yang disahkan oleh PTD/PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	2 Salinan Kad Pengenalan Pemilik - yang menandatangani pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|---|----------------------|----------------------|
| 12. Yuran permohonan "fee" untuk kebenaran merancang
- tambahan/ perubahan ke atas bangunan
(RM 200.00 bagi setiap permohonan) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. 1 salinan cakera padat | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14. 2 salinan Gambar Papan Tanda Notis Pemberitahuan Cadangan
Pembangunan (Berwarna)-Tajuk Papan Tanda Notis Pemberitahuan
Cadangan Pembangunan sama dengan Tajuk Pelan Susunatur dan
mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 15. Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit atau bank draf | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. Anggaran Kos Pembangunan (GDV) bagi cadangan yang
dikemukakan | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- RM _____

- **Nota – Perkara No.3 hingga No. 10 hendaklah dimasukkan ke dalam Laporan Penilaian Perancangan (LPP)**
- **Nota : Bagi permohonan rumah berkembar, jiran/ pemilik yang berkongsi sempadan perlu menandatangani di atas pelan dan lukisan perspektif pemohon**

Tandatangan Pemohon & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemilik & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemaju & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

PERHATIAN KEPADA SETIAP PEMOHON

- a) **SETIAP PEMOHON HENDAKLAH DISERTAKAN BERSAMA- SAMA SENARAI SEMAK OSC DAN JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPB)**
- b) **SETIAP PEMOHON TIDAK DIBENARKAN MEMISAHKAN MANA- MANA HELAIAN BORANG**
- c) **SILA ISI BORANG PERMOHONAN DENGAN LENGKAP SERTA MUDAH DIBACA**
- d) Setiap permohonan hendaklah di catatkan pembangunan disekeliling tapak
- e) Setiap permohonan hendaklah di satukan (*dikepilkan atau dibukukan*) bersama dengan dokumen- dokumen yang di kehendaki oleh Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
- f) Setiap permohonan secara berselisih/ berasingan hendaklah dikemukakan bersama dengan surat perakuan penerimaan permohonan yang telah dikeluarkan kepada pihak OSC.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH ;

DISAHKAN OLEH ;

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :

Akuan Terima Permohonan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Dengan Ini Mengaku Menerima Permohonan

.....

Bertarikh Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan

.....

Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan Pemajuan Tanah Yang Mempunyai

No. Hakmilik

No. Lot, Dalam Mukim / Daerah

.....

No. Permohonan Merancang

No. Rujukan

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop

Pengarah Jabatan Perancangan
& Pembangunan

PEMBERITAHUAN CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS TAPAK INI

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Telah Menerima Permohonan Kebenaran Merancang :-

CADANGAN MEMBINA _____ DI ATAS LOT
_____, MUKIM _____, DAERAH _____, DI ALAMAT
_____ JALAN _____, SEKSYEN _____, PETALING
JAYA _____ UNTUK _____ TETUAN

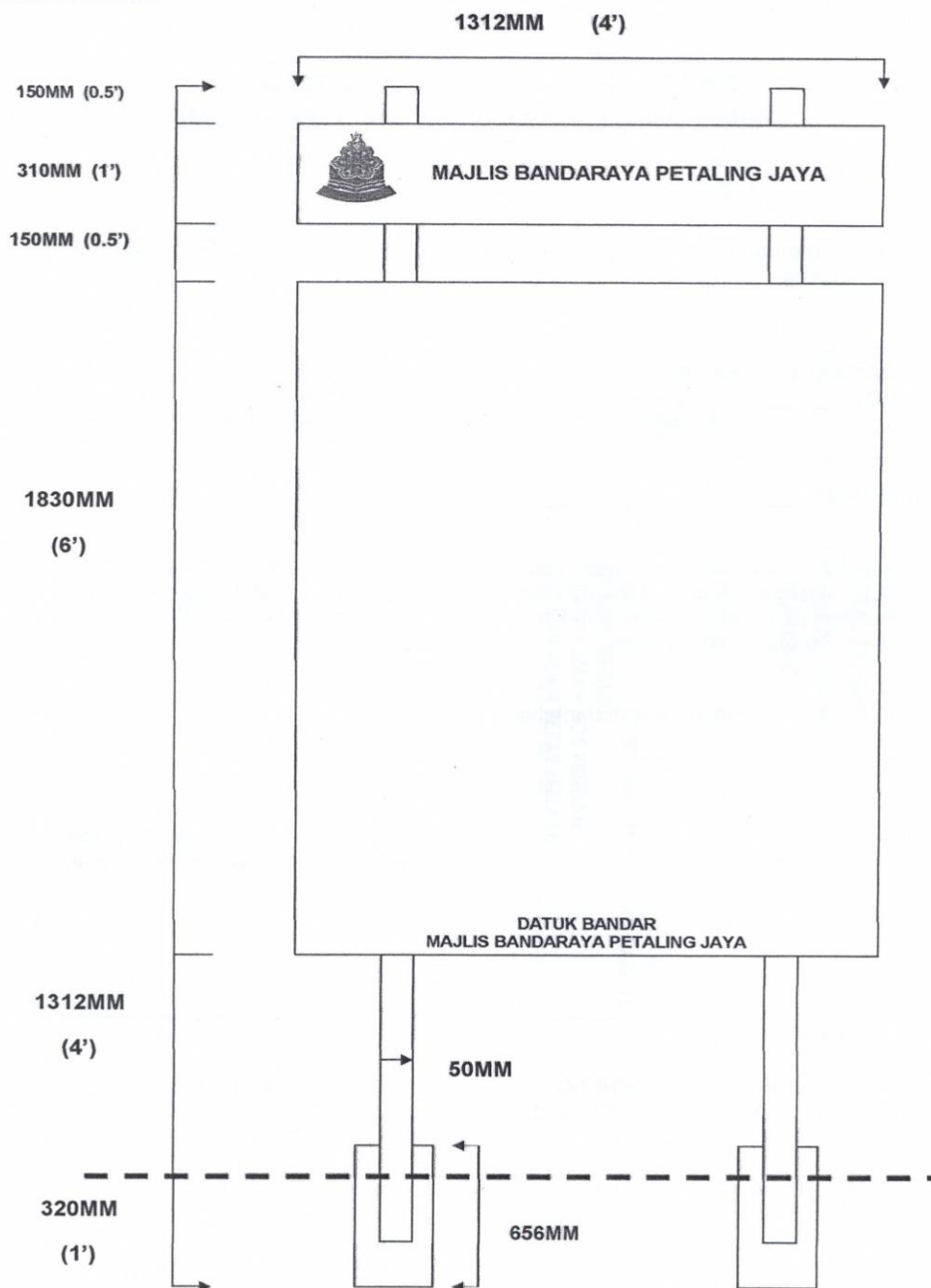
(no.ruj : _____)

Semua Pemilik Tanah Berjiran Dan Sesiapa Yang Ingin Memberi Pandangan/Membantah Terhadap Cadangan Ini Boleh Dikemukakan Secara Bertulis Kepada Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 2, Jalan Yong Shook Lin, 46675, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tarikh akhir mengemukakan bantahan bertulis : _____

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

UKURAN PAPAN TANDA
NOTIS BERJIRAN

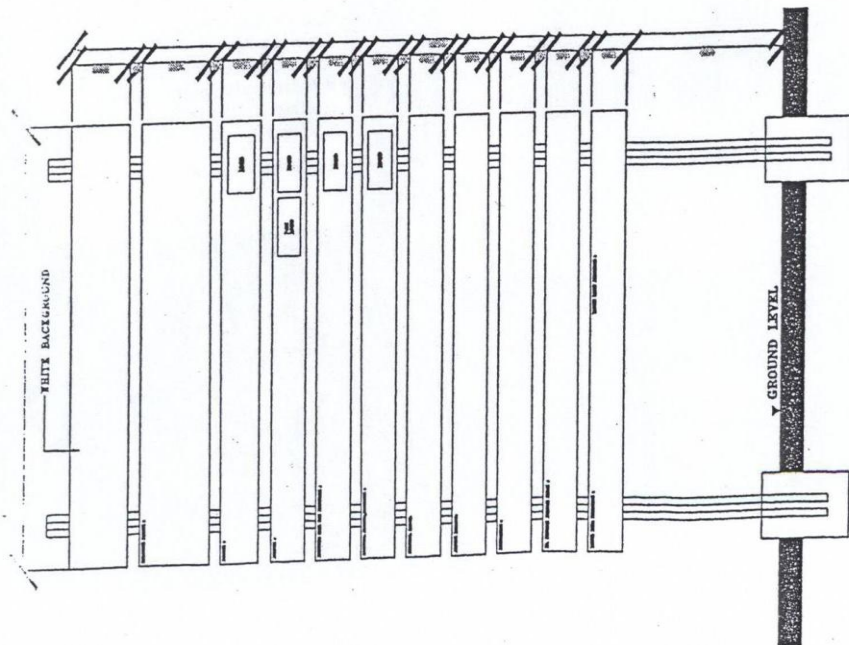


PERINGATAN :

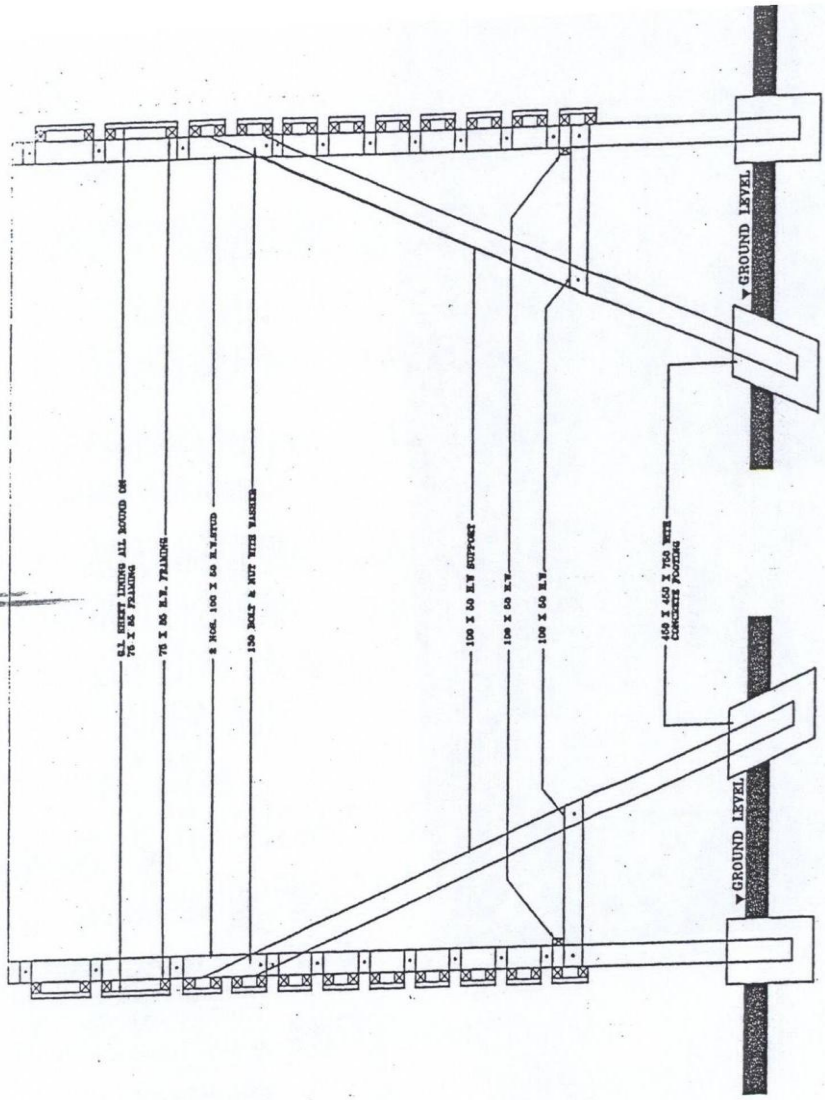
SEMUA PERMOHONAN DIKEHENDAKI MENYIAPKAN DAN MENUNJUKKAN SALINAN GAMBAR PAPARAN NOTIS TANAH BERJIRAN YANG TELAH SIAP KETIKA MENGADAKAN PRA SEMAKAN PERMOHONAN.

PEGAWAI ZON AKAN MENENTUKAN LOKASI SERTA TARIKH PEMASANGAN PAPARAN NOTIS TERSEBUT.

SILA KEMUKAKAN BORANG PENGESAHAN PAPAN NOTIS YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEGAWAI ZON.



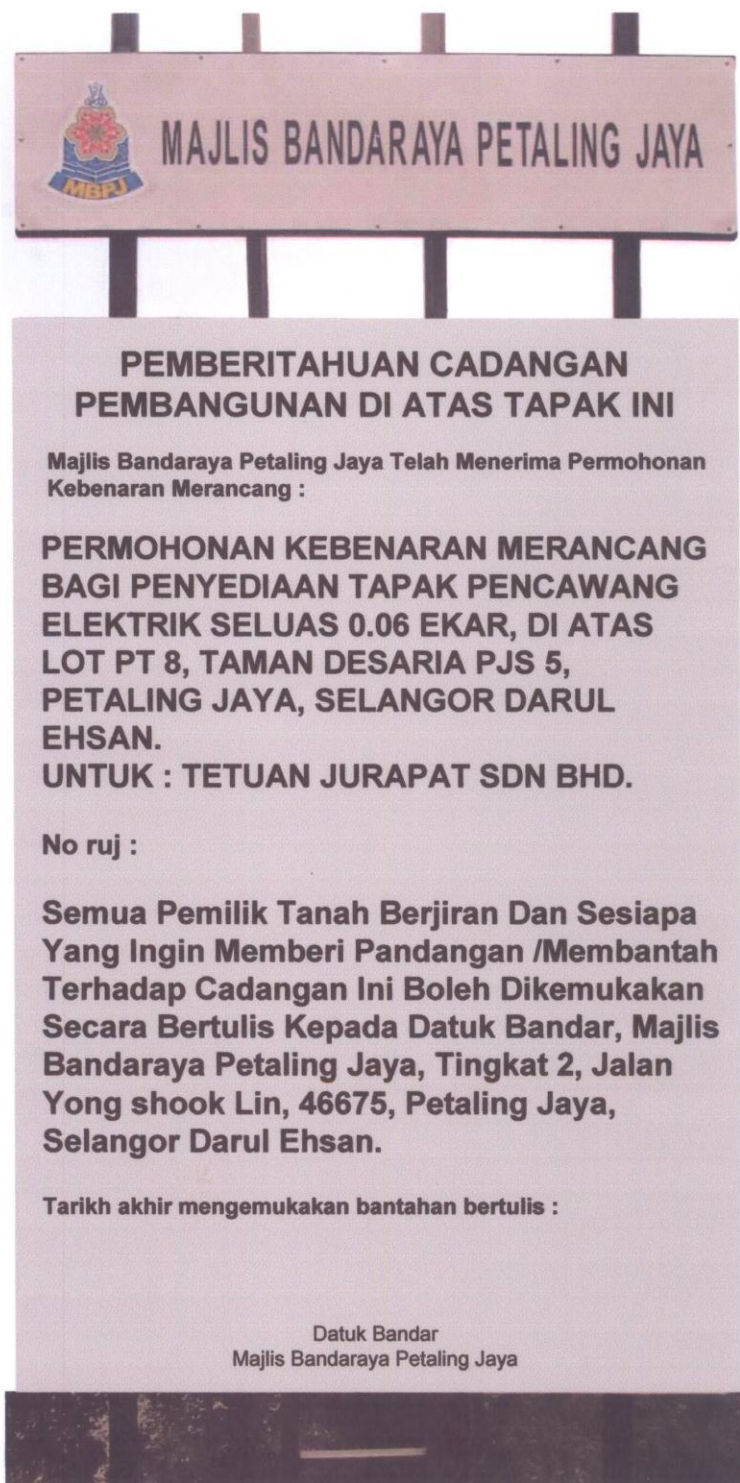
PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN SISI KIRI

PANDANGAN SISI KANAN

Contoh paparan notis tanah berjiran:



GAMBAR PAPAN NOTIS BANTAHAN