

**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
TEL NO: 79563544 Ext 363**



**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN SECARA
SETAHUN KE SETAHUN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

PERMOHONAN UNTUK MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN SECARA SETAHUN KE
SETAHUN DI _____, PETALING JAYA.

1. BUTIR-BUTIR PEMILIK BANGUNAN

- i. Nama Penuh Pemilik Premis : _____
- ii. Alamat: : _____

- iii. No. Kad Pengenalan : _____
- iv. No. Telefon (Rumah) : _____
(Bimbit) : _____
- v. Aktiviti Cadangan : _____

2. PENYEWA BANGUNAN

- i. Nama Penuh Pemilik Premis : _____
- ii. Alamat: : _____

- iii. No. Kad Pengenalan : _____
- iv. No. Telefon (Rumah) : _____
(Bimbit) : _____
- v. Aktiviti Cadangan : _____

3. BUTIR-BUTIR MENUKAR BANGUNAN KEDIAMAN KEPADA KEGUNAAN LAIN

- i. Alamat premis : _____
- ii. Jenis Bangunan: : _____

- iii. Bilangan Tingkat : _____
- iv. No. Pendaftaran Perniagaan : _____
[sertakan satu (1) salinan]
- v. Syarat Nyata Tanah : _____
[sertakan satu (1) salinan]
- vi. Keluasan Ruang Lantai : _____
- vii. Jenis Aktiviti : _____

4. BUTIR-BUTIR PEKERJA DAN KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN DALAM BANGUNAN YANG DITUKAR KEGUNAAN

- i. Bilangan pekerja yang dicadangkan : _____
- ii. Tempat letak kereta yang dicadangkan : _____
- iii. _____
- iv. Tempat letak motosikal yang dicadangkan : _____
- v. Kemudahan-kemudahan yang disediakan (nyatakan) :-
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
- vi. Masa perniagaan : Dari _____ hingga _____

5. **SENARAI SEMAK MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN BAGI PROSES PERMOHONAN UNTUK MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN SECARA SETAHUN KE SETAHUN**

	ADA	TIADA
i. Surat persetujuan dari pemilik bangunan (sekiranya menyewa bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Tujuh (7) salinan pelan tapak yang menunjukkan butir-butir pembangunan termasuk kemudahan tempat letak kereta dan tempat letak motosikal yang disediakan dalam tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Satu (1) salinan hakmilik tanah bagi tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Tiga (3) salinan pelan bangunan sedia ada yang telah diluluskan oleh Majlis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Satu (1) salinan surat pengesahan dari Jabatan Hasil dalam Negeri dan salinan pengecualian cukai terhadap aktiviti yang dijalankan oleh persatuan secara 'NGO'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Satu (1) salinan nama-nama pemilik bangunan bersempadan sama (adjoining lot) sahaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Gambar foto yang menunjukkan bahagian dalam dan luar bangunan yang dicadangkan (saiz 5R)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii. Lain-lain dokumen yang berkaitan dengan kegiatan yang dijalankan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saya sahkan bahawa kandungan permohonan ini adalah betul dan benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan pemohon)

Nama : _____

No. K/P : _____