JABATAN PEMBANGUNAN

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

KEBENARAN MERANCANG	JURURANCANG BANDAR / JURUTERA PERUNDING	SYABAS
1. Tukar Kegunaan Bangunan		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. Jumlah Keperluan Air Terdahulu & Terkini *(Borang Jadual Keperluan Air SYABAS Diisi)*	☐	☐
4. Bil Air 3 Bulan Terkini	☐	☐
2. Tukar Fasad		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. Bil Air 3 Bulan Terkini	☐	☐
3. Pemutihan Kilang		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. Jumlah Keperluan Air *(Borang Jadual Keperluan Air SYABAS Diisi)*	☐	☐
4. HSL Tangki Sedut / Bumbung	☐	☐
5. Bil Air 3 Bulan Terkini	☐	☐
4. Tambahan Kepada Bangunan Sediada		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. 1 Set Pelan Ukur *(Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)*	☐	☐
4. Jumlah Keperluan Air Sediada & Tambahan *(Borang Jadual Keperluan Air SYABAS Diisi)*	☐	☐
5. HSL Tangki Sedut / Bumbung	☐	☐
6. Bil Air 3 Bulan Terkini	☐	☐
5. Pindaan Pembangunan		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. 1 Set Pelan Ukur *(Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)*	☐	☐
4. 1 Set LCP	☐	☐
5. Jumlah Keperluan Air Terdahulu & Terkini *(Borang Jadual Keperluan Air SYABAS Diisi)*	☐	☐
6. HSL Tangki Sedut / Bumbung	☐	☐
7. Kelulusan KM Terdahulu *(Pelan & Surat Kelulusan Daripada Majlis)*	☐	☐
8. Surat Sokongan KM Daripada SYABAS	☐	☐

JABATAN PEMBANGUNAN
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

KEBENARAN MERANCANG	JURURANCANG BANDAR / JURUTERA PERUNDING	SYABAS
6. Baru		
1. Cover Letter Majlis / Planner	☐	☐
2. 3 Set Pelan Susunatur	☐	☐
3. 1 Set Pelan Ukur *(Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)*	☐	☐
4. 1 Set LCP	☐	☐
5. Jumlah Keperluan Air *(Borang Jadual Keperluan Air SYABAS Diisi)*	☐	☐
6. HSL Tangki Sedut / Bumbung	☐	☐
7.Pelan Keratan Rentas Tangki x-x & y-y *(Jika Melibatkan Tangki)*	☐	☐
8. Pelan Tapak Tangki	☐	☐

Kepada sesiapa yang berkenaan,

Adalah dimaklumkan setelah menyemak permohonan yang dikemukakan, didapati permohonan yang dikemukakan tidak lengkap berdasarkan senarai semak diatas. Oleh yang demikian, permohonan ini dikembalikan dan pihak tuan dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen lengkap ketika membuat permohonan kebenaran merancang.

Sekian, Terima Kasih.

Kuanter Serahan,

_____

**** Sila tandakan / pada kotak yang disediakan***