



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
KEBENARAN MERANCANG - SKIM**

BIL.	JENIS PERMOHONAN	PERKARA
1.	Tukar Syarat	
2.	Pecah Sempadan 124 A KTN	
3.	Serah Balik Dan Pemberimilikan 204 D KTN	
4.	Kebenaran Merancang Pelan Susunatur	
5.	Kebenaran Merancang Bangunan	
6.	Serentak 124 A KTN	
7.	Serentak 204 D KTN	



URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG - SKIM

BIL.	PERKARA	DIPATUHI	TIDAK DIPATUHI
1.	Surat Permohonan daripada "Orang Yang Berkelayakan" "Orang Yang Berkelayakan" (Jururancang Bandar Bertauliah) (Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	2 salinan Profil Pemaju projek. (Mengemukakan Borang 24 & 49 bagi projek untuk unit-unit yang akan dijual, borang perlu disahkan oleh setiausaha syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 Salinan Hakmilik Tanah yang diperakui dan salinan carian rasmi persendirian bagi lot tanah yang akan dibangunkan; (Hendaklah diperakui oleh PTG / PTD atau 1 salinan perakuan carian rasmi dari Pejabat Tanah / Perjanjian Jual Beli (S&P) dan bagi carian rasmi persendirian tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	1 salinan resit Cukai Tanah / Cukai Pintu yang terbaru. (bagi tahun semasa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan surat kelulusan oleh MMKN / MTEN (Bagi permohonan yang belum dikeluarkan dokumen hakmilik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Tiga (3) salinan Pelan Susunatur lengkap yang mengandungi :-		
6.1	Tandatangan Pemilik (Sekiranya pemaju adalah berbeza daripada pemilik tanah berdaftar satu salinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah / Arkitek Profesional / Jurutera Profesional. Bagi Tanah Kerajaan surat penurunan kuasa daripada Kerajaan Negeri kepada pemohon hendaklah disertakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Pelan lokasi (1":8 rantai) dan Pelan kunci (1: 50000/1":1 batu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Pelan Susunatur (dalam Skala (<5 ekar – 1:100, >5ekar – 1:500, > 500 – 1 : 100)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Petunjuk bagi gunatanah cadangan yg mengandungi (keluasan ,peratus,bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran ,tingkat, no. syit pelan dan lain- lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Tajuk pelan mestilah sama dengan LCP dan Surat Permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIPATUHI	TIDAK DIPATUHI
6.7	Nama dan No. Kad Pengenalan pemilik tanah hendaklah di taip di atas pelan dan di tandatangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, Nama dan No. Kad pengenalan Pengurus atau Ketua Syarikat atau Pengarah hendaklah di taip pelan dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Tiga (3) Salinan LCP yang lengkap yang mengandungi :-		
7.1	Tandatangan "Orang Yang Berkelayakan" "Orang Yang Berkelayakan" (Jururancang Bandar Bertauliah / Arkitek Profesional / Jurutera Profesional).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	1 salinan surat perlantikan sebagai Perunding yang di lantik oleh pemaju atau pemilik tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	1 salinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi , surat persetujuan dari tuan tanah/ perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (Sekiranya pemaju adalah berbeza daripada pemilik tanah berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Salinan Hakmilik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Salinan Carian Rasmi Tanah Berjiran dan Carian Rasmi Persendirian Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan. (tempoh sahlaku carian rasmi adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Salinan Resit Cukai Tanah/ Cukai Pintu yang terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Pelan Tatatur Bersaiz A4 Bewarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Pelan Bangunan Bersaiz A4 Bewarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Perspektif A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Kandungan LCP Pelan Susunatur (Penyediaan merujuk kepada Manual LCP yang di sediakan oleh JPBD dan MIP pada April 2001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.10.1 Bahagian A (Laporan Perancangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Tujuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Latarbelakang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Perihal Tapak <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi dan persekitaran • Hakmilik tanah dan sekatan keatas tanah 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Analisis Keadaan Semasa <ul style="list-style-type: none"> • Keadaan tapak dan sekitar • Saliran semulajadi • Akses dan lalulintas • Kualiti alam sekitar • Keadaan sosio-ekonomi tapak dan sekitar • Keadaan pembangunan tapak dan sekitar • Pemandangan dan vista 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Potensi dan Halangan <ul style="list-style-type: none"> • Ciri-ciri fizikal • Pembangunan ekonomi • Pembangunan social • Pemandangan dan vista serta warisan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIPATUHI	TIDAK DIPATUHI
	f) Dasar dan Garis Panduan <ul style="list-style-type: none"> • RS dan RT • Garis panduan dan Piawaian Perancangan • Dasar-dasar negeri 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Cadangan Pembangunan <ul style="list-style-type: none"> • Matlamat, objektif dan strategi • Konsep pembangunan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> • Pecahan gunatanah • Kepadatan / intensity • Ketinggian bangunan • Langkah-langkah untuk melindungi topografi semulajadi • Langkah-langkah untuk memperelokkan lanskap • Langkah-langkah memelihara dan menanam pokok • Penyediaan kemudahan masyarakat dan kawasan rekreasi • Rangkaian jalan dan siarkaki / laluan sikal • Pandangan perspektif 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.10.2 Bahagian B (Laporan Sokongan) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Kejuruteraan <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Geoteknikal • Laporan Kerja Tanah • Laporan Kesan Lalulintas • Laporan Saliran • Laporan Kemudahan Utiliti 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Landscape <ul style="list-style-type: none"> • Laporan konsep landscape • Pelan landscape 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Alam Sekitar <ul style="list-style-type: none"> • Pelan pengurusan alam sekitar • Surat-surat kelulusan dari segi agensi yang berkaitan / Jadual fasa pembangunan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	10 Salinan Pelan Ukur (<i>Survey Certified Plan</i>) atau 10 Salinan Pelan Kerja Ukur (<i>Detailed Survey</i> , perlu ditanda tangani oleh Juruukur Tanah Berlesen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	3 salinan Pelan Landscape	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Satu (1) set Pelan Bangunan berasaiz A4 dan Saiz A3. (A4 perlu diwarnakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Satu (1) salinan Gambaran Perspektif (Saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Borang JPB yang lengkap dengan butir-butir cadangan pelan pembangunan dan lain-lain berkaitan ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	1 Salinan Pelan Susunatur berwarna (saiz A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Tiga (3) set Laporan Kajian Lalulintas (TIA) (jika berkaitan)* (Bagi projek dengan ketinggian lebih 5 tingkat atau projek Pembangunan yang melibatkan penjanaan 100 buah kereta/ TLK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Tiga (3) set Laporan Kajian Impak Sosial dan Psikologikal (SIA) - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIPATUHI	TIDAK DIPATUHI
16.	Tiga (3) set Laporan Kajian Penilaian Alam Sekitar (EIA) - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Satu (1) set Kajian Kesan Nilai Hartanah - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Gambar foto/ Foto Udara bagi keadaan sedia ada tapak cadangan serta pembangunan sekeliling tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Resit Bayaran fee permohonan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP(Am) 2002. (Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit dan bank draf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	1 salinan cakera padat mengandungi :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Pelan tatur perancangan	(Format dwg.)	
	b) Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	(Format doc. atau ppt)	
	c) Gambar tapak dan sekitar	(Format jpeg.)	
	d) Pelan bangunan	(Format dwg.)	
21.	Setiap permohonan berikut, dikehendaki mengemukakan surat serta pelan lulus terdahulu :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Permohonan Lanjutan kebenaran merancang		
	b) Permohonan Pindaan pelan		
	c) Permohonan Roboh dan bina semula bangunan (<i>rumah sesebuah dll</i>)		
	d) Permohonan pecah sempadan selepas kelulusan kebenaran merancang		
	e) Pelbagai permohonan yang berkaitan		
22.	Keperluan Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) :-		
	a). 4 salinan pelan susunatur menunjukkan 'Control at Source', lokasi 'inlet' dan 'final discharge'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b). 3 salinan Laporan Stormwater Management (MASMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Syarat- syarat		
	ii. Nilai c Pre- Development = 0.45		
	iii. Nilai c Post- Development = 0.9		
	iv. Nilai SSR = Q10 post		
	v. Nilai Q out = Q2 pre (permissible site discharge) ~ whichever less		
	vi. Nilai IDF = Kuala Lumpur		
23.	2 Salinan Kad Pengenalan Pemilik Yang Menandatangani Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	2 Salinan Gambar Papan Tanda Notis Pemberitahuan Cadangan Pembangunan (Berwarna) (Tajuk Papan Tanda Notis Pemberitahuan Cadangan Pembangunan sama dengan Tajuk Pelan Susunatur dan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Anggaran Kos Pembangunan (GDV) Bagi Cadangan Yang Dikemukaka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- RM _____		

PERHATIAN KEPADA SETIAP PEMOHON

Perhatian :

Perkara (22.) dikecualikan jika permohonan ini telah mendapat kelulusan/ pengecualian dari Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS). Sekiranya diluluskan dikecualikan oleh pihak JPS, pemohon diminta menyediakan dokumen berikut :

- a). 1 salinan pelan lulus dari Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) atau
- b). 1 salinan surat pengecualian daripada Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)

- a) **SETIAP PEMOHON HENDAKLAH DISERTAKAN BERSAMA- SAMA SENARAI SEMAK OSC DAN JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPB)**
- b) **SETIAP PEMOHON TIDAK DIBENARKAN MEMISAHKAN MANA- MANA HELAIAN BORANG**
- c) **SILA ISI BORANG PERMOHONAN DENGAN LENGKAP SERTA MUDAH DIBACA**
- d) Setiap permohonan hendaklah di catatkan pembangunan disekeliling tapak
- e) Setiap permohonan hendaklah di satukan (*dikepilkkan atau dibukukan*) bersama dengan dokumen- dokumen yang dikehendaki oleh Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
- f) Setiap permohonan secara berselisih/ berasingan hendaklah dikemukakan bersama dengan surat perakuan penerimaan permohonan yang telah dikeluarkan kepada pihak OSC.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH ;

DISAHKAN OLEH ;

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**Sila Lengkapkan Bahagian Ini
Senarai Semak 2
MBPJ-MPK(U/KP)-01.L01**

SENARAI SEMAK PROSES PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (JPB)

Butir- Butir Semakan	Dipatuhi	Tidak Dipatuhi
1. Surat Permohonan daripada Pemaju/Pemilik Tanah/"Orang Yang Berkelayakan".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 1 salinan Profil Syarikat/"MAA" Syarikat Pemaju / pemilik tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 1 salinan Hakmilik Tanah Yang Diperakui / 1 salinan Perjanjian Jual Beli (S & P).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 1 salinan resit Cukai Tanah / Cukai Pintu yang terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 salinan Surat Kelulusan Kerajaan Negeri - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kelulusan akses yang disahkan - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tiga (3) salinan Pelan Tatatur / Pelan Tapak mengikut format yang disahkan oleh Orang Yang Berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Tiga (3) salinan Laporan Penilaian Perancangan (LPP) dan 'Planning Brief' yang disahkan oleh Orang Yang Berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 3 salinan Pelan Ukur yang Diperakui (CP Plan) / Pelan Ukur Tanah Terperinci (Detailed Survey Plan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Tiga (3) salinan Pelan Lanskap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Satu (1) set Pelan Bangunan yang lengkap bersaiz A4 dan Saiz A3. (A4 perlu diwarnakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Butir- Butir Semakan	Dipatuhi	Tidak Dipatuhi
12. Satu (1) salinan Gambaran Perspektif (Saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Borang JPB yang lengkap di isi dengan butir-butir cadangan pelan pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Satu (1) set Pelan Susunatur bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Tiga (3) set Laporan Kajian Lalulintas (TIA) - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Tiga (3) set Laporan Kajian Impak Sosial dan Psikologikal (SIA) - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Tiga (3) set Laporan Kajian Penilaian Alam Sekitar (EIA) - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Satu (1) set Kajian Kesan Nilai Hartanah - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Gambarfoto/Foto Udara bagi keadaan sedia ada tapak cadangan serta pembangunan sekeliling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Model mengikut skala yang bersesuaian. - jika berkaitan -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Bayaran Fee proses Kebenaran Merancang <i>(Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit dan bank draft)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. 1 salinan cakera padat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Gambar Papan Tanda Notis (Berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Butir- Butir Semakan**Dipatuhi****Tidak Dipatuhi**

24. Tajuk Papan Tanda Notis sama dengan Tajuk Pelan Susunatur

25. Ciri-ciri Papan Tanda Notis mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan

26. Keperluan Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) – 4 pelan dan 3 Laporan MASMA

27. Borang Pra Semakan yang telah disemak
Pppb / JT

Tandatangan Pemohon & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemilik & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemaju & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

BAGI PINDAAN PERMOHONAN PELAN TATATUR

- i. Tarikh Kelulusan Asal : _____
ii. Sebab-sebab Pindaan : _____

- iii. Jika terdapat apa-apa penjualan, kepentingan & hak pihak-pihak ketiga atau pembeli terlibat, sila lampirkan surat persetujuan.
iv. Sila sertakan surat kelulusan KPKT untuk pindaan pelan tatur.

Senarai Semakan Salinan Digital Proses Permohonan Untuk Proses Kebenaran Merancang

	Dipatuhi	Tidak Patuhi
1. Satu (1) Salinan Digital Pelan Tapak Mengikut Format .Dwg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1a. Pelan Tapak Yang Mengandungi Sistem Kordinasi Sebenar Di Atas Muka Bumi – Kordinat Cassini (State Coordinate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1b. Data Atribut Yang Mengandungi Maklumat Maklumat Berikut Dan Mengikut Format .Mdb /.Dbf /.Xls		
i. Daerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Mukim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Kawasan (Contoh: Pjs, Ss, Sek, Pju)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. No. Lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. No. Hakmilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Nama Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Nama Pengarah Syarikat Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii. Syarat Nyata Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix. Luas Tanah Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x. Jumlah 'Rentable Area'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xi. Jumlah 'Service Area'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xii. Jumlah 'Gross Built-Up Area'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xiii. Nisbah Plot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xiv. Plinth Area	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xv. Ketinggian Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xvi. Peratus Kawasan Lapang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xvii. Jumlah Tempat Letak Kereta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xviii. Jumlah Tempat Letak Motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xix. Jumlah Tempat Letak Lori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xx. Cukai Tahunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xxi. Jenis Pembangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contoh Pengisian Data Atribut

Microsoft Excel - Book1										
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help										
Arial 10 B I U E F G H I J										
A1	=	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Daerah	Mukim	Kawasan	No. Lot	No. Hakmilik	Nama Pemilik	Nama Pernaju / Pengarah	Syaratnyata Tanah	Luas Tanah	Jumlah "rentable area"
3										
4	Petaling	Damansara	PJU	1345	HS(M) 1635	Ashidi Tarmizi	Tetuan Lineclear Development Sdn. Bhd. Pengarah : Norhisyam Hj Mat	Perdagangan	14 ekar 174,420 kp	
5										
6										
7										
8										

2. Lapisan Layer Bagi Susunatur Pelan Digital Mestilah
Mengikut Objek Seperti Berikut :

- i. Garisan Bangunan (*Building Lot*)
- ii. Pecahan Lot (*Subdivide Lot*)
- iii. Pokok (*Tree*)
- iv. Kawasan Lapang (*Open Space*)
- v. Kemudahan (*Facilities*) - Contoh: Tadika, Gerai Dll.
- vi. Tempat Letak Kereta (*Parking*)
- vii. Rezab Jalan (*Road Reserve*)
- viii. Rezab Sungai (*River Reserve*)
- ix. Zon Penampaman (*Buffer Zone*)
- x. Rezab Rintisan Elektrik (*Transmision Line*)
- xi. 3d Kontour (*Contour*) - Jika Berkenaan
- xii. Sempadan (*Border*)

Dipatuhi Tidak Patuhi

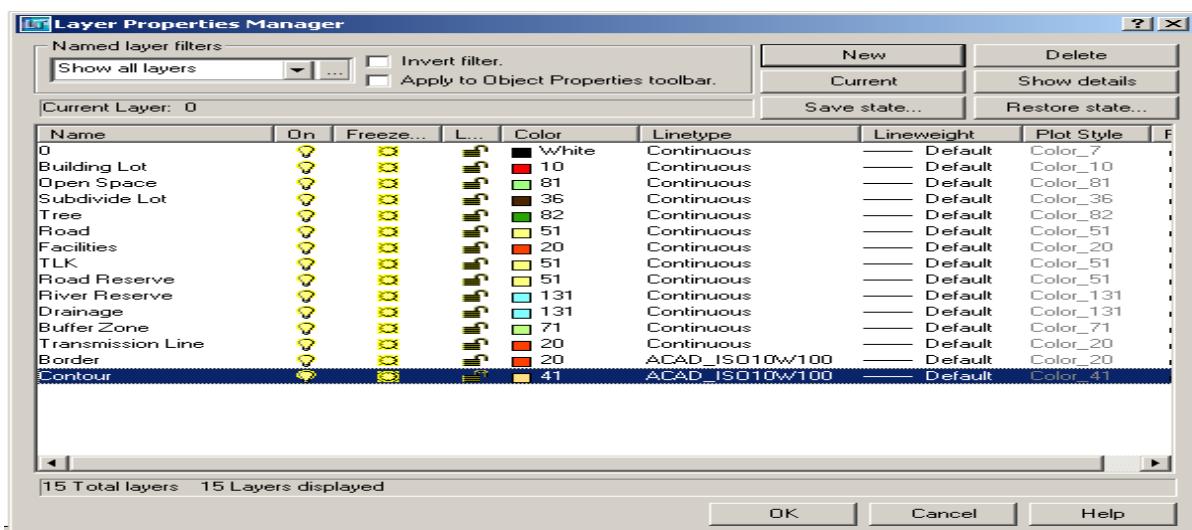
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sila Patuhi Warna Layer Yang Dipilih Seperti Contoh Di Bawah:

Contoh Lapisan Layer

Pelan Tatatur Untuk 'Submission' Secara Digital Tidak Perlu Diwarna Keseluruhannya. Layer-Layer Ini Hanyalah Berkaitan Dengan Garisan Pelan Tatatur Tersebut. Pelan Tatatur Tersebut Perlulah Di 'Save' Di Atas Nama Fail Mengikut Lot Cadangan Dan Tarikh Serahan.

Contoh: Lot 1364_20012000



Dipatuhi Tidak Patuhi

3. Lapisan Layer Bagi Pelan Digital 'Infill Development'

Mestalah Mengikut Objek Seperti Berikut :

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| i. Garisan Bangunan (Building Lot) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. Pokok (Tree) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. Kawasan Hijau (Green Area/Open Space) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv. Kemudahan (Facilities) - Contoh: Tandas, Surau Dll | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v. Tempat Letak Kereta (Parking) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vi. Tempat Letak Motor (Parking) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vii. Tempat Letak Lori (Parking) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| viii. Rezab Jalan (Road Reserve) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ix. Rezab Sungai (River Reserve) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| x. Zon Penampang (Buffer Zone) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| xi. Rezab Rintisan Elektrik (Transmision Line) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| xii. 3d Kontour (Contour) - Jika Berkenaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| xiii. Sempadan (Border) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

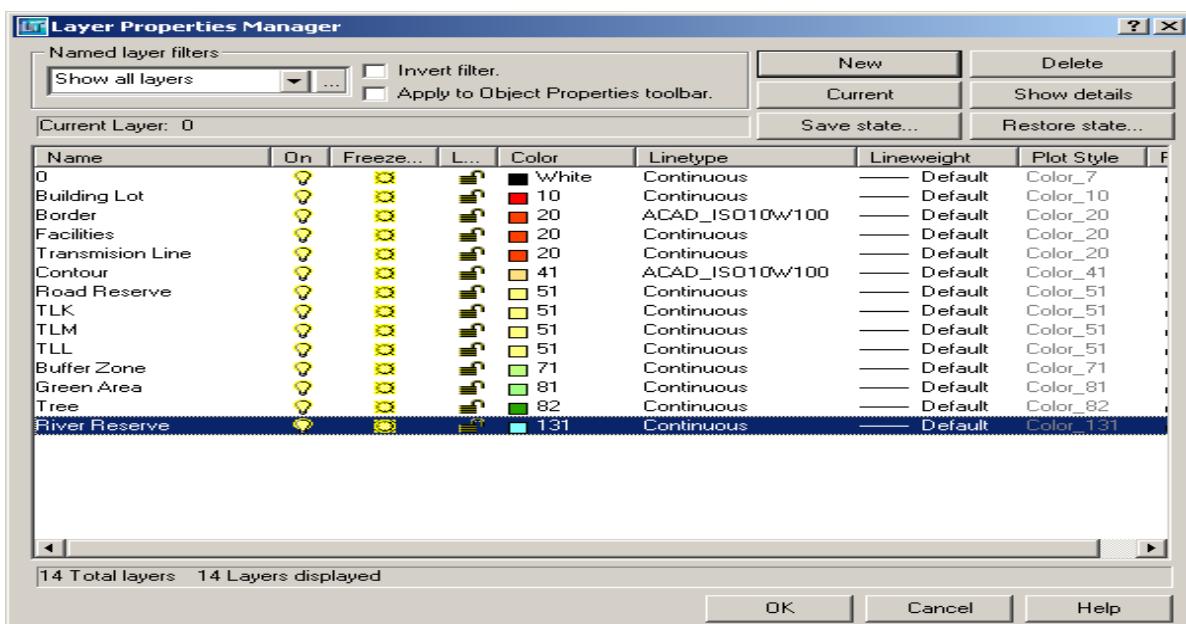
Sila Patuhi Warna Layer Yang Dipilih Seperti Contoh Di Bawah:

Contoh Lapisan Layer

Pelan Tatatur Untuk 'Submission' Secara Digital Tidak Perlu Diwarna

Keseluruhananya. Layer-Layer Ini Hanyalah Berkaitan Dengan Garisan Pelan Tatatur Tersebut. Pelan Tatatur Tersebut Perlulah Di 'Save' Di Atas Nama Fail Mengikut Lot Cadangan Dan Tarikh Serahan.

Contoh: Lot 1364_20012000



4. Gambarfoto Dalam Bentuk Digital Yang Diperlukan Adalah:

	Dipatuhi	Tidak Patuhi
i. Pelan Kunci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Pandangan Hadapan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Pandangan Belakang Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Pandangan Sisi Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Pembangunan Sekitar Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Jalan Utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii. Jalan Keluar Masuk Ke Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ix. Mercu Tanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SENARAI SEMAK PELAN PEMBANGUNAN

Nama Projek : _____
Alamat : _____
No. Fail : _____
Nama Perunding : _____

Sila Tandakan (/) Di Petak Yang Disediakan Yang Mana Berkenaan

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
1.	Street Furniture		
	a) Taxi Stop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Bus Stop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Signage		
	1. directional signage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. information signage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) Phone Booth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Footpath Light	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Combined Footpath And Streetlights	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) Double Arm Streetlight	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h) Fencing Railing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i) Trash Bin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j) Streetlight Footing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	k) Bench	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
	l) Bollard With Light	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	m) Bollard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	n) Tree Pit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Materials, Finishes And Colour		
	a) Materials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Disabled Access		
	a) Drop Kerbs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Tactile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) No Obstruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) 140 Mm Obstacle Free Footpath Width		
	1. Natural Stone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Steel And Iron	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Synthetic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Finishes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Lift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) "Connectivity" Building To Building	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
g) Colour			
1.	Black	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Grey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Yellow	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	White	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Blue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Pedestrian Crossing			
i) Kerbs			
1.	Barrier Kerbs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Drop Kerbs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Akuan Terima Permohonan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Dengan Ini Mengaku Menerima Permohonan

Bertarikh Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan

Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan Pemajuan Tanah Yang Mempunyai
No. Hakmilik

No. Lot , Dalam Mukim / Daerah

No. Permohonan Merancang

No. Rujukan

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop

Pengarah Jabatan Perancangan
& Pembangunan



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

**JADUAL PERTAMA
KaedaH-Kaedah Pengawalan Perancangan
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
(KaedaH 2 (1))**

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya.

Saya / Kami

Beralamat

No. KPPN Dengan Ini Memohon Untuk
Kebenaran Merancang Berkanaan Dengan Pemajuan Yang Berikut :-

- (a) Untuk Mendirikan / Membina / Menjalankan Di Atas Tanah Yang
Diperihalkan Di Bawah Ini Suatu Bangunan / Bangunan- Bangunan / Kerja-
Kerja Mengikut Pelan Yang Disertakan.
- (b) Untuk Memecah / Bahagi Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut
Pelan Yang Disertakan.
- (c) Untuk Menyatukan Tanah-Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut
Pelan Yang Disertakan.
- (d) Untuk Membuat Perubahan Yang Matan Dalam Penggunaan Tanah Yang
Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.
- (e) Untuk Membuat Perubahan Yang Matan Dalam Penggunaan Bangunan Di
Atas Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang
Disertakan.
- (f) Untuk Menjalankan * Tambahan / Perubahan Ke Atas Sesuatu Bangunan Di
Atas Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang
Disertakan.

Penggunaan Tanah Sedia Ada

Penggunaan Bangunan Sedia Ada (Jika Ada) Di Atas Tanah

.....
Kepentingan Pemohon Pada Tanah Ini : Tuan Punya / Penduduk / Bakal

Pembeli / Kepentingan Lain:-

.....
.....
2. Seperti Yang Dikehendaki Oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1996, Saya/Kami Sekarang Menyerahkan Semua Dokumen-Dokumen Dan Pelan-Pelan Yang Relevan Sebagaimana Yang Ditetapkan Dalam Jadual Kedua.

3. Seperti Yang Dikehendaki Oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1996, Saya / Kami Sekarang Menyerahkan Bayaran Sebanyak RM (Ringgit Malaysia)
.....
Sebagaimana Yang Ditetapkan Dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon & Cop

Nama : _____

No. K/P : _____

* Gunakan Tanda Coret (✓) Dalam Kotak Yang Berkenaan.

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan.



JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Petaling Jaya :

.....
No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

.....
Alamat :

.....
No. Lot :

.....
Jenis Penggunaan (Bangunan, Pertanian, Perusahaan) :

.....
Mukim :

Daerah

[Jika Permohonan Melibatkan Lebih Daripada Satu (1) Lot, Lampirkan Satu (1) Perihal Yang Sama Bagi Tiap- Tiap Lot Lain Itu.]

Persetujuan Tuan Punya Tanah

Saya,
(Nama Tuan Punya Tanah)

Beralamat :

No. Kad Pengenalan : Tuan Punya Tanah Yang Diperihalkan Di Atas Bersetuju Dengan Kemajuan Yang Berkenaan Dengannya Kebenaran Merancang Dipohon Dengan Ini.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemilik Tanah

Nama : _____

No. K/P : _____

(Fasal Pengakusaksian)

(Jika Ada Tuan Punya Lain, Lampirkan Persetujuan Yang Mana Bagi Tiap-Tiap Satu.)

Nama Tuan Punya Tanah- Tanah Bersempadan

Nama :

Nama :

No. Lot :

No. Lot :

Alamat :

Alamat :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nama :

Name :

No. Lot :

No. Lot :

Alamat :

Alamat :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja

No. Permohonan Merancang :

Tarikh Terima :

No. Rujukan :

No. Rancangan Tempatan :

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah Plot Dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh Diakuterima :



**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), 1996

DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

(KAEDAH (2))

A. MENGENAI APA-APA KEMAJUAN SELAIN DARIPADA PECAH SEMPADAN DAN PENYATUAN

1. Tigapuluh (30) Salinan Tiap-Tiap Satu, Dan Apa-Apa Salinan Tambahan Yang Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Tempatan, Akan Pelan Tapak Atau Pelan Susunatur Yang Ditandatangani Oleh Pemohon, Tuan Punya Tanah Yang Berdaftar Dan Orang Yang Menyediakan Pelan Itu Dan Disahkan Oleh Jururancang Bandar Bersekutu. Pelan Itu Mestilah:-
 - (a) Dilukis Mengikut Sekil Yang Sesuai Besar Antara 1:200 Hingga 1: 1,000 Atau Yang Ketara Dengannya, Termasuk Suatu Pelan Punca Yang Dilukis Mengikut Sekil 1 Inci Bagi 1 Batu Atau 1:50,000 Meliputi Kawasan Dalam Jarak Lingkungan 5 Kilometer Dari Pemajuan Yang Dicadangkan Itu, Dan Tunjukkan Semua Penanda Batu Dalam Jarak Lingkungan Itu;
 - (b) Menunjukkan Tapak Sebenar Di Mana Bangunan Yang Dicadangkan Itu Akan Didirikan Atau, Mengenai Bangunan Yang Sedia Ada, Tapak Sebenar Di Mana Bangunan Itu Terdiri;
 - (c) Menunjukkan Tanda Utara Dan Sekil;
2. Suatu Pernyataan Yang Memperihalkan Pemajuan Yang Dicadangkan, Termasuk:-
 - (a) Jenis Pemajuan
 - (b) Skala Pemajuan
 - (c) Kepadatan/Nisbah Plot (Jika Berkenaan);
 - (d) Kos
3. Salinan Benar Hakmilik Yang Diperakui;
4. Dokumen-Dokumen Sah Menjamin Adanya Akses Yang Sah Dari Tapak Ke Jalan Raya.

5. Satu (1) Salinan Tiap-Tiap Satu Dalam Saiz A4 Dan A3, Dan Apa-Apa Salinan-Salinan Tambahan Yang Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan Akan Lakaran Pelan Bangunan Yang Dicadangkan Atau Tambahan-Tambahan Yang Dicadangkan Atau Perubahan-Perubahan Kepada Bangunan Sedia Ada, Yang Menunjukkan Evelasi, Bahagian Dan Kegunaan-Kegunaan Yang Dicadangkan Bagi Tiap-Tiap Tingkat Dan Ukuran Masing-Masing.
6. Suatu Contoh Atau Ilustrasi Mengikut Perspektif Pemajuan Yang Dicadangkan Jika Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Perancangtempatan.
7. Surat Kelulusan Kerajaan Negeri.
8. Satu (1) Salinan Resit Cukai Tanah/Pintu.
9. Tiga (3) Salinan Pelan Lanskap.
10. Senarai A Yang Lengkap Dengan Butir-Butir Cadangan Pelan.
11. Tigapuluh (30) Salinan Laporan Penilaian Perancangan (LPP) Dan 'Planning Brief' Yang Disah Oleh Jururancang Bandar Bersekutu.
12. Tiga (3) Set Laporan Kajian Lalulintas.
13. Tiga (3) Set Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (Jika Berkенаan).
14. Tiga (3) Set Laporan Kajian Impak Sosial Dan Psikologikal.
15. Gambar- Gambar Keadaan Tapak Sedia Ada Dan Pembangunan Sekeliling/ Foto Udara Bagi Tapak Yang Berkenaan.
16. Model Mengikut Skala Yang Sesuai.

Tandatangan Pemohon & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemilik & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemaju & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

BORANG JPB

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

JENIS PERMOHONAN : TUKAR SYARAT TANAH / PELAN TATATUR / PINDAAN
PELAN TATATUR / PERANCANGAN .

Tajuk Cadangan : _____

A. Butir-Butir Geran Tanah

No. Geran / Hakmilik / No. Pajakan * : _____

No. Lot : _____

Mukim : _____

Daerah : _____

Luas Tanah (Ekar) : _____

(Meter Persegi) : _____

Sekatan Kepentingan : _____

(Express Condition) : _____

B. Butir-Butir Sedia Tapak Cadangan

Alamat : _____

Keadaan Tapak : _____

Pembangunan Sekeliling : _____

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

BORANG JPB – C1

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

BUTIR- BUTIR CADANGAN PELAN TATATUR (SEKIRANYA BERKAITAN)

Jenis Pembangunan	Saiz	Bil. Tingkat	Bil. Unit	Keluasan (Ekar)	%
Kediaman : Teres Berkembar Sesebuah Rumah Pangsa Kos Rendah Apartment Kondominium					
Jumlah					
Perdagangan : Rumah Kedai Kompleks Perniagaan Stesen Minyak Hotel Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Perusahaan : Kilang Teres Kilang Berkembar Kilang Sesebuah Kilang Berpangsa					
Jumlah					

* Sila Isi Jika Berkenaan

BORANG JPB – C1

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

Jenis Pembangunan	Saiz	Bil. Tingkat	Bil. Unit	Keluasan (Ekar)	%
Kemudahan Awam : Agama Kawasan Lapang Kompleks Peniaga Kecil Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Pendidikan : Kolej / Pusat Pengajian Tinggi Sekolah Menengah Sekolah Rendah Tadika / Taska Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Infrastruktur : Loji Pembentungan Najis Pencawang Elektrik Tnb Simpanan Parit / Sungai Rezab Jalan Tangki Air Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Jumlah Keseluruhan					

BORANG JPB – C1

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

Kemudahan Awam Yang Disediakan :

Perkara	Unit	Luas	Saiz	%
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

Kemudahan Infrastruktur Yang Disediakan :

Perkara	Unit	Luas	Saiz	%
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

* Sila Isi Jika Berkенаan

** Sila Sertakan Pelan Yang Menunjukkan Susunan Petak Letak Kereta Termasuk Jalan Keluar / Masuk.

BORANG JPB – C2

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

BUTIR-BUTIR PEMBANGUNAN PERDAGANGAN / PEMBANGUNAN BERCAMPUR :

(Permohonan Pembangunan Perdagangan / Pembangunan Bercampur Sahaja)

1. **Luas Tapak (Ekar)** : _____ Ekar
2. **Jumlah 'Rentable Area'** : _____ Meter Persegi
3. **Jumlah 'Service Area'** : _____ Meter Persegi
4. **Jumlah 'Gross Built-Up Area'** : _____ Meter Persegi
5. **Plot Ratio**

(Gross Area)

F = _____ : _____

(Site Area)

6. **Ketinggian Bangunan** : _____ Tingkat

- i) Jadual Ruang Lantai Dan Kegunaan Lantai Bangunan
(Sila Isikan Data-Data Di Lampiran)
- ii) Bagi Pembangunan Bercampur Sahaja *

Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan	Bil. Unit

7. **Luas Kawasan Lapang** : _____ %

8. **Tempat Letak Kenderaan** :

- A) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Diperlukan: _____ Petak
- B) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Disediakan: _____ Petak
- C) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Diperlukan : _____ Petak
- D) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Disediakan : _____ Petak

9. Anjakan Bangunan :

Dari Hadapan : _____ Meter
Dari Tepi Kiri : _____ Meter
Dari Tepi Kanan : _____ Meter
Dari Belakang : _____ Meter
Antara Bangunan : _____ Meter

10 Kemudahan Awam Yang Disediakan :

Perkara Pembangunan	Unit	Luas	Lokasi Unit

- * Sila Isi Jika Berkenaan
- ** Sila Sertakan Pelan Yang Menunjukkan Susunan Petak Letak Kereta Termasuk Jalan Keluar / Masuk.

BORANG JPB – C3

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

BUTIR-BUTIR PEMBANGUNAN PERINDUSTRIAN

(Permohonan Pembangunan **Industri** Sahaja)

1. **Luas Tapak (Ekar)** : _____ Ekar
2. **Jumlah 'Rentable Area'** : _____ Meter Persegi
3. **Jumlah 'Service Area'** : _____ Meter Persegi
4. **Jumlah 'Gross Built - Up Area'** : _____ Meter Persegi
5. **Plot Ratio**
(Gross Area)
F = _____ : _____
(Site Area)
6. **Plinth Area** : _____ %
7. **Ketinggian Bangunan** : _____ Tingkat
8. **Luas Kawasan Lapang** : _____ %
9. **Anjakan Bangunan** :
 - Dari Hadapan : _____ Meter
 - Dari Tepi Kiri : _____ Meter
 - Dari Tepi Kanan : _____ Meter
 - Dari Belakang : _____ Meter
 - Antara Bangunan : _____ Meter
10. **Peratusan Pejabat** : _____ %
11. **Tempat Letak Kenderaan** :
 - A) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Diperlukan : _____ Petak
 - B) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Disediakan : _____ Petak
 - C) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Diperlukan : _____ Petak
 - D) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Disediakan : _____ Petak
 - E) No. Petak Tempat Letak Lori Yang Diperlukan : _____ Petak
 - F) No. Petak Tempat Letak Lori Yang Disediakan : _____ Petak

12. Kemudahan Awam Yang Disediakan

Perkara Pembangunan	Keluasan (Mp)	Lokasi Unit
Surau - Lelaki - Perempuan		
Bilik Bacaan		
Kafetaria / Pantry		
Lain-Lain Kemudahan <i>(Sila Nyatakan)</i>		

BORANG JPB – C3

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

JADUAL RUANG LANTAI BAGI BANGUNAN INDUSTRI

BORANG JPB – C2



**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**

**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

JADUAL RUANG LANTAI BAGI BANGUNAN PERDAGANGAN

JADUAL KETIGA
KAEDAH- KAEDAH PENGAWAL PERANCANGAN (AM) 1986
(KAEDAH)

(A) YURAN “FEE” PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

RUANG 1	RUANG 2
JENIS PEMAJUAN	YURAN “FEE” KEPADA PIHAK BERKUASA PERANCANG TEMPATAN
KEDIAMAN	<ul style="list-style-type: none"> a) RM 50.00 SEUNIT BAGI 100 UNIT PERTAMA RM 45 SEUNIT BAGI 100 UNIT KEDUA DAN RM 40.00 SEUNIT BAGI UNIT- UNIT BERIKUT b) RM 25.00 SEUNIT BAGI RUMAH KOS RENDAH c) RM 25.00 SEUNIT DI KAWASAN REZAB MELAYU
PERDADANGAN, PERUSAHAAN INSTITUSI SWASTA DAN HOTEL	RM 50.00 BAGI 100 MP KELUASAN LANTAI KASAR ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA
STESYEN MINYAK/ STESYEN MINYAK PETROL DENGAN KEMUDAHAN SERVIS	<ul style="list-style-type: none"> a) RM 250.00 BAGI SATU STESYEN b) RM 500.00 BAGI SATU STESYEN
TAMBAHAN/ PERUBAHAN KE ATAS BANGUNAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
TAMBAHAN/ PERUBAHAN KE ATAS PELAN PERTAPAKAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
PERTUKARAN PENGGUNAAN TANAH/ BANGUNAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG	RM 200.00

PEMBERITAHUAN CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS TAPAK INI

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Telah Menerima Permohonan Kebenaran Merancang :-

**CADANGAN MEMBINA _____ DI
ATAS LOT _____, JALAN _____, SEKSYEN
_____, MUKIM _____, DAERAH _____,
PETALING JAYA UNTUK _____,
TETUAN _____.**

(no.ruj : _____)

Semua Pemilik Tanah Berjiran Dan Sesiapa Yang Ingin Memberi Pandangan/Membantah Terhadap Cadangan Ini Boleh Dikemukakan Secara Bertulis Kepada Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 2, Jalan Yong Shook Lin, 46675, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tarikh akhir mengemukakan bantahan bertulis :

PERINGATAN :

SEMUA PERMOHONAN DIKEHENDAKI MENYIAPKAN DAN MENUNJUKKAN SALINAN GAMBAR PAPARAN NOTIS TANAH BERJIRAN YANG TELAH SIAP KETIKA MENGADAKAN PRA SEMAKAN PERMOHONAN.

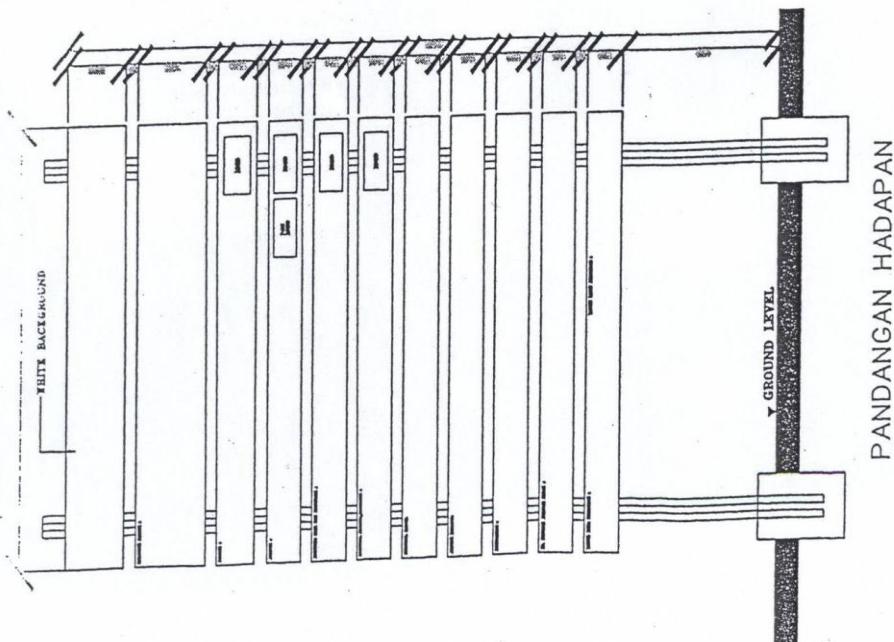
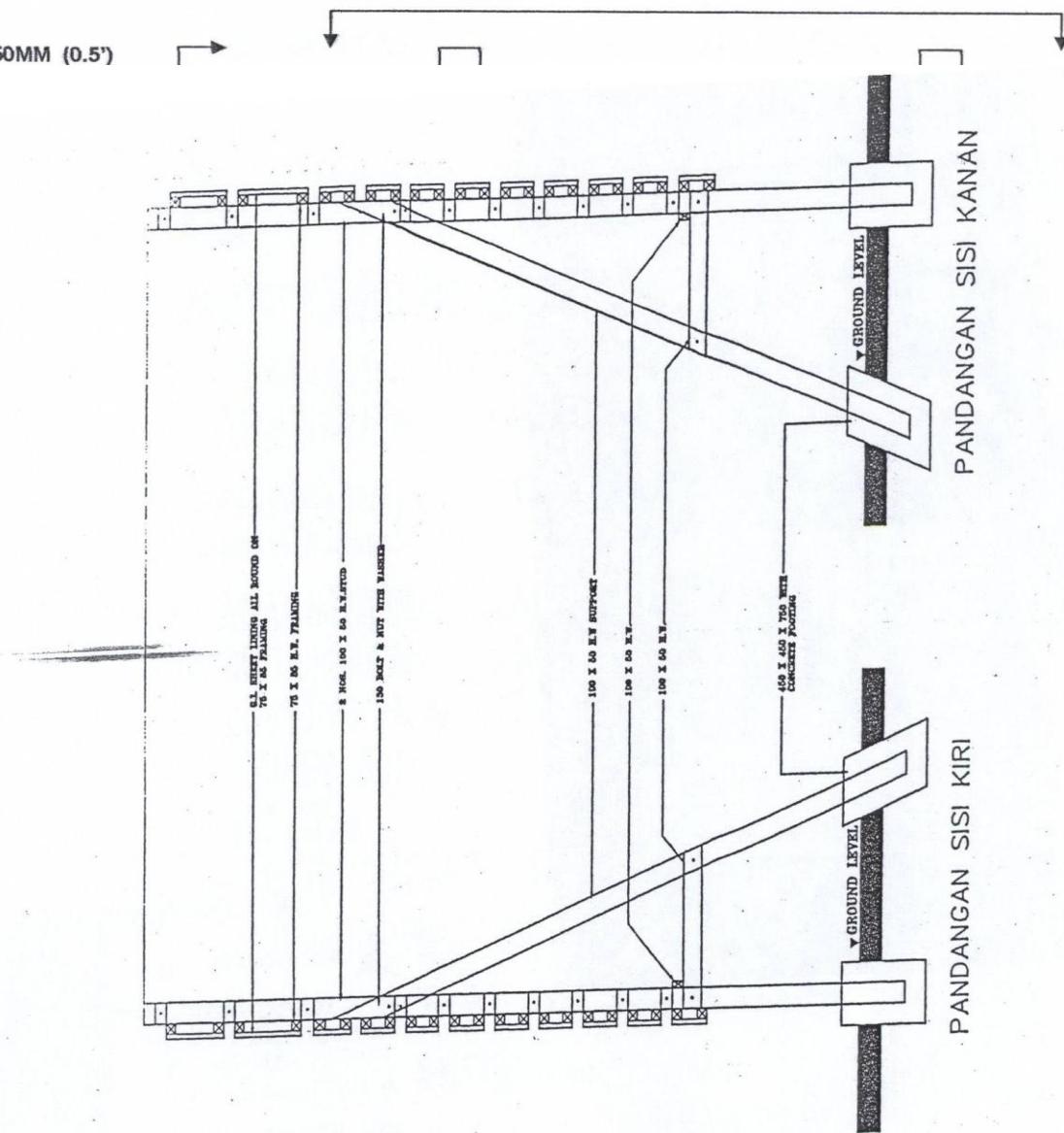
PEGAWAI ZON AKAN MENENTUKAN LOKASI SERTA TARIKH PEMASANGAN PAPARAN NOTIS TERSEBUT

**Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

**UKURAN PAPAN TANDA
NOTIS BERJIRAN**

1312MM (4')

150MM (0.5')



Contoh paparan notis tanah berjiran :

